**UMOWA Nr ………………………….**

Zawarta w dniu  **………………………………………..………..roku** w Łodzi pomiędzy

**Nabywcą**: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725 002 89 02

**Odbiorcą**: Specjalnym Ośrodkiem Szkolno - Wychowawczym nr 6, 91-866 Łódź, ul. Dziewanny 24, który reprezentuje Anna Tomaszewska – dyrektor Ośrodka na podstawie Zarządzenia Nr 5198/VIII/120 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 września 2020r . **zwanym dalej „Zamawiającym”,**

a

……………………………………………………………………………………………… zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

**§1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę oraz instalację sprzętu komputerowego, drukującego i akcesoriów komputerowych do celów dydaktycznych do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 6 w Łodzi ul. Dziewanny 24
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie czynności opisane w zapytaniu ofertowym niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
3. Dostarczony sprzęt, musi być fabrycznie nowy, objęty gwarancją.

 **§2. Termin realizacji**

Termin wykonania zamówienia wynosi maksymalnie **do 7 kolejnych dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy tj. do dnia……………………………………………………

Przekazanie i przyjęcie sprzętu odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego załączonego do umowy.

Instalacja sprzętu odbędzie w dniu ………………………………………………………………

**§3. Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, które wynosi:

łączne wynagrodzenie za całość zamówienia: netto …………………………….słownie:

 **wynagrodzenie brutto** : **………………….**zł (słownie złotych:………………………………….

1. Wynagrodzenie jest niezmienne przez cały okres trwania umowy z zastrzeżeniem ust 3.
2. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w pkt. 1 niniejszego paragrafu procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio skorygowana.
3. Podstawę fakturowania stanowić będzie protokół końcowy odbioru dostawy stanowiącej przedmiot umowy, podpisany przez osoby reprezentujące Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Zapłata określona fakturą będzie płatna przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę z następującymi danymi:

 **Nabywca:**

 Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP 725 002 89 02

 **Odbiorca faktury:**

 Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 6, 91-866 Łódź, ul. Dziewanny 24

1. Za zwłokę w wypłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

 **§4. Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udziela **……………………. miesięcznej gwarancji** na dostarczony asortyment zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.

3.Wykonawca w okresie trwania gwarancji zobowiązuje się do realizacji wszelkich czynności

 związanych z konserwacją i serwisem urządzeń. Zamawiający dopuszcza możliwość

 naprawy urządzeń na miejscu tj. w siedzibie Zamawiającego.

4.W przypadku awarii urządzeń Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia

 usterki (naprawy lub wymiany wadliwego bądź zużytego podzespołu lub urządzenia), nie

 dłużej jednak niż w ciągu 2 kolejnych dni roboczych licząc od chwili zgłoszenia awarii.

 W przypadku konieczności naprawy uszkodzonego sprzętu poza miejscem jego

 zainstalowania u Zamawiającego, czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż

 5 kolejnych dni od chwili zgłoszenia usterki.

**§5. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto,
o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy,
3. za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
4. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, lub gwarancji, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
5. z tytułu samego faktu zaistnienia wad w przedmiocie odbioru końcowego, bez potrzeby wykazywania szkody, w wysokości 3% wynagrodzenia brutto,
o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy,
6. za opóźnienie w realizacji dostawy z przyczyn zależnych
od Wykonawcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
7. Strony zastrzegają prawo Zamawiającego dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie, za pośrednictwem dowolnie wybranego podmiotu, a kosztem tego usunięcia obciążyć Wykonawcę.

**§6. Prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
2. zaistnieją istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy
nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. zostanie ogłoszona upadłość lub wszczęte zostanie postępowanie mające
na celu likwidację firmy Wykonawcy.
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
	* + 1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności
			i powinno zawierać uzasadnienie.
			2. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
	1. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw, według stanu na dzień odstąpienia,
	2. Wykonawca zabezpieczy przerwane dostawy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od umowy.

**§7. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do oferty Wykonawcy, na podstawie, której dokonano jego wyboru.
3. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

…………………………….. …………………………………… **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄ**

 **Protokół zdawczo-odbiorczy**

 **do umowy Nr …………… z dnia …………….**

**zawartej pomiędzy**

Dyrektorem Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 6 w Łodzi ul. Dziewanny 24 reprezentowanym przez p. Annę Tomaszewską a:

……………………………………………………………………………………………………

W dniu ………………... w siedzibie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 6 w Łodzi ul. Dziewanny 24 , w obecności przedstawiciela ze strony Zamawiającego:

 Pana/i…………………………………………………………………………………………

oraz upoważnionych przedstawicieli ze strony Wykonawcy

Pana/i…………………………………………………………………………………………

Nastąpiło przekazanie następującego sprzętu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp | Rodzaj urządzenia | Producent/model | Rok produkcji | Nr seryjny | uwagi |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Strony dokonały instalacji i uruchomienia sprzętu, opisanego powyżej i dokonały sprawdzenia parametrów technicznych wskazanych przez Zamawiającego w specyfikacji.**

………………………………….. ………………………………